

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTRO

FORMULARIO DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES URBANOS Y RURALES

Señor:
DIRECTOR METROPOLITANO DE CATASTRO
 Presente.-

Fecha:
 aaaa/mm/dd

Yo, Apellidos Nombres
 solicito el siguiente trámite:SELECCIONAR.....
Ver en la siguiente página tipo de trámites, código y requisitos

DATOS ACTUALES DEL PROPIETARIO

Cédula de ciudadanía:
 Apellidos: Nombres:
 Teléfono: Móvil:

DATOS ACTUALES DEL PREDIO

N° Predio: Clave catastral:
 Calle principal: Número: Intersección
 Sector referencial: Barrio / Urbanización:

CROQUIS DE UBICACIÓN

N


Acepto que en caso que mi reclamo y/o solicitud sea aceptado o negado, recibiré mis notificaciones en:

1. En persona, en las oficinas de: Balcón de Servicios de la Administración Zonal _____, o en la Dirección Metropolitana de Catastro _____.
2. Mediante correo electrónico que señalo para el efecto: _____.

Firma del propietario:

Firma del representante:

CC:

CC:

(*) Código Dactilar.....

Nota: En caso de ser representante incluir carta de autorización y copia de cédula de ciudadanía del propietario, para el despacho del trámite.

Telf.:

CATÁLOGO DE TRAMITES, CÓDIGOS Y REQUISITOS

CÓDIGO	TIPO DE TRÁMITE	CÓDIGO DE REQUISITOS										
TRÁMITES QUE SE RESUELVEN EN LAS ADMINISTRACIONES ZONALES												
INGRESO, ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN DE DATOS DEL PROPIETARIO Y PROPIEDAD												
DPP001	ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PROPIETARIO Y PROPIEDAD (NOMBRES Y APELLIDOS, CÉDULA DE CIUDADANÍA/RUC, TIPO DE PROPIETARIO, DATOS DE ESCRITURA)	1	2	6	17							
DPP002	REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DE NOMENCLATURA VIAL	1	2	22								
DPP003	REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DE POSESIÓN EFECTIVA (HEREDEROS)	1	2	6	15	16						
DPP004	REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DERECHOS Y ACCIONES (FICHA DE COPROPIETARIO)	1	2	6	17	*18						
DPP005	EGRESO Y/O ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS MAL GENERADOS	1	2	*6	19	*26	*30					
DPP006	ACTUALIZACIÓN DE ZONIFICACIÓN DE INMUEBLES	1	2	6	*26	*30						
DPP007	REGISTRO DE UN INMUEBLE POR OMISIÓN (1)	1	2	6	16	24	26	30	*40			
DPP008	REGISTRO DE FRACCIONAMIENTO O SUBDIVISIÓN DE LOTES (2)	1	2	6	*8	20	25	*30	*40			
INGRESO Y RECTIFICACIÓN DE DATOS DEL TERRENO												
IRT009	REGISTRO Y/O RECTIFICACIÓN DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y FRENTE DE LOTE (1)	1	2	6	17	*24	26	*30	*40			
IRT010	REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL FACTOR TOPOGRAFÍA Y/O FACTOR ÁREA DE PROTECCIÓN EN UN INMUEBLE	1	2	6	28	*30	40					
IRT011	REGULARIZACIÓN DE EXCEDENTES Y DIFERENCIAS DE SUPERFICIES DE TERRENO DENTRO DEL ETAM (ERROR TÉCNICO ACEPTABLE DE MEDICIÓN) (6)	1	4	6	*12	17	26	*31	35	*40	*41	
IRT012	REGISTRO DE UNIFICACIÓN DE LOTES CONTIGUOS (2)	1	2	6	11	26	*30	*40				
IRT013	REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE INMUEBLES POR SENTENCIA DE PRESCRIPCIÓN EXTRAORDINARIA ADQUISITIVA DE DOMINIO DE LA TOTALIDAD DEL LOTE	1	2	17	23	26	*30	42				
IRT014	REGISTRO DE REESTRUCTURACIÓN PARCELARIA	1	2	6	12	17	20	21	25	*30	*40	
INGRESO, ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN DE DATOS DE LA CONSTRUCCIÓN												
IRC015	REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DEL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN	1	2	6	26	30	*43	*44				
IRC016	REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DE CARACTERÍSTICAS DE LA CONSTRUCCIÓN (BLOQUE, TIPO, AÑO)	1	2	6	30	*43						
IRC017	REGISTRO DE PROPIEDAD HORIZONTAL (2)	1	2	6	17	20	21	25	30	37	*38	
IRC018	REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DE ALÍCUOTAS Y CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS DE PREDIOS DE UNA PROPIEDAD HORIZONTAL	1	2	7	*30							
TRÁMITES QUE SE RESUELVEN EN LA DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTRO												
INGRESO, ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN DE DATOS DEL PROPIETARIO Y PROPIEDAD												
DPP019	REVISIÓN DE AVALÚO POR ACTUALIZACIÓN DEL DATO CATASTRAL	1	3	6	*7	*15	17	*18	*19	*26	*30	
	RECLAMO ADMINISTRATIVO DE AVALÚO	1	3	6	*7	*15	17	*18	*19	*26	*30	39
DPP020	REGISTRO DE ADJUDICACIONES EN EL CATASTRO DE TIERRAS RURALES Y TERRITORIOS ANCESTRALES OTORGADO POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	1	2	13	*14	29	*30					
INGRESO Y RECTIFICACIÓN DE DATOS DEL TERRENO												
IRT021	REGULARIZACIÓN DE EXCEDENTES Y DIFERENCIAS DE SUPERFICIES DE TERRENO FUERA DEL ETAM (ERROR TÉCNICO ACEPTABLE DE MEDICIÓN) (6)	1	4	6	*12	17	26	35	*40	*41		
IRT022	UNIFICACIÓN DE ÁREAS DE TERRENO POR ADJUDICACIÓN DE FAJA MUNICIPAL	1	2	6	10	17	*27					
CERTIFICACIONES Y SERVICIOS												
CS023	LEVANTAMIENTO DE CONDICIÓN DE PREDIO AFECTADO POR COMISARÍAS, JUZGADOS O INCONSISTENCIA DE DATOS	1	2	6	17	36						
CS024	INFORME TÉCNICO DE ACCIDENTES GEOGRÁFICOS (QUEBRADAS, TALUDES, RÍOS, ETC)	1	2	28	*32							
CS025	INFORME TÉCNICO DEL NIVEL NATURAL DE TERRENO	1	2	28								
CS026	CERTIFICACIÓN DE ESTADO DE PROPIEDAD DE INMUEBLES DE QUITO PARA ADJUDICACIONES DE TIERRAS A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	1	2	26	*40							
CS027	LEVANTAMIENTO DE PROHIBICIÓN DE ENAJENAR POR OBRA PÚBLICA	1	2	6	17	*45						
CS028	LEVANTAMIENTO DE CONDICIÓN DE PREDIO AFECTADO POR DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA	1	2	*6	9	17						
CS029	TOMA DE PUNTOS GPS (SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL) (4)	1	2	33	35							
CS030	VENTA DE CARTOGRAFÍA BASE (4)	1	2	33	35							
CS031	FICHA CATASTRAL DE AÑOS ANTERIORES (DESDE 1996 AL AÑO ANTERIOR VIGENTE)	1	2									
CS032	FIJACIÓN DE CANON DE ARRENDAMIENTO	1	2									
CS033	INSCRIPCIÓN DE UN INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO	1	5									

CÓDIGO	REQUISITOS
1	PRESENTACIÓN DE CÉDULA DE CIUDADANÍA, PASAPORTE, NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE LEGAL Y RUC (PERSONAS JURÍDICAS).
2	FORMULARIO DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES URBANOS Y RURALES.
3	FORMULARIO DE RECLAMO ADMINISTRATIVO O REVISIÓN DE AVALÚO.
4	FORMULARIO DE REGULARIZACIÓN DE EXCEDENTES Y DIFERENCIAS DE SUPERFICIE.
5	FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PREDIOS EN ARRENDAMIENTO.
6	COPIA DE ESCRITURA INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.
7	COPIA DE ESCRITURA DE DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL, MODIFICATORIA/ACLARATORIA/ REVOCATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.
8	COPIA DE ESCRITURA DE FRACCIONAMIENTO /URBANIZACIÓN INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.
9	COPIA DE ESCRITURA DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO POR EXPROPIACIÓN INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD; O COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE REVERSIÓN/EXTINCIÓN DE LA DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA; (ESCRITURA O RESOLUCIÓN, EL QUE CORRESPONDA).
10	RESOLUCIÓN, MINUTA Y/O COPIA DE LA ESCRITURA INSCRITA DE LA FAJA MUNICIPAL ADJUDICADA.
11	COPIA DE MINUTA NOTARIZADA DE UNIFICACIÓN DE LOTES.
12	COPIA DEL PLANO DE FRACCIONAMIENTO APROBADO DEL CUAL PROCEDE EL LOTE.
13	ORIGINAL Y UNA COPIA SIMPLE DE LA PROVIDENCIA DE ADJUDICACIÓN ORIGINAL.
14	INFORME DE RATIFICACIÓN DE LA PROVIDENCIA DE ADJUDICACIÓN POR PARTE DEL MAG, CUANDO HA TRANSCURRIDO MÁS DE 10 AÑOS SIN CATASTRAR NI REGISTRAR.
15	COPIA DE ESCRITURA DE POSESIÓN EFECTIVA O SENTENCIA DE JUEZ.
16	CERTIFICADO DE PROPIEDAD EMITIDO POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ACTUALIZADO.
17	CERTIFICADO DE GRAVÁMENES EMITIDO POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ACTUALIZADO.
18	CERTIFICADO DE VENTAS GLOBAL EMITIDO POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ACTUALIZADO (100% DE LAS VENTAS).
19	CERTIFICADO DE BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ACTUALIZADO DE LOS DOS CONYUGES.
20	ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD EMITIDO POR LA ENTIDAD COLABORADORA (3).
21	INFORME LEGAL Y AVISO AL NOTARIO DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN ZONAL CORRESPONDIENTE.
22	COPIA DEL CERTIFICADO DE NOMENCLATURA EMITIDO POR LA EMPRESA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS (EPMOP-Q).
23	COPIA DE LA SENTENCIA DE JUEZ EJECUTORIADA Y PROTOCOLIZADA.
24	ORIGINAL DE LA DECLARACIÓN JURAMENTADA PROTOCOLIZADA (1).
25	COPIA DEL PLANO IMPRESO Y DIGITAL CON COORDENADAS WGS84 TM QUITO (EN AUTOCAD MAX.VERSIÓN 2004) DE FRACCIONAMIENTO, URBANIZACIÓN O PROPIEDAD HORIZONTAL APROBADO O REGISTRADO POR DEPENDENCIAS MUNICIPALES O ENTIDADES COLABORADORAS (5).
26	PLANO DE LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO GEORREFERENCIADO IMPRESO Y DIGITAL, CON COORDENADAS WGS84 TM QUITO (EN AUTOCAD MAX.VERSIÓN 2004). EN CASO DE EXISTIR CONSTRUCCIONES IMPLANTAR SOBRE EL LEVANTAMIENTO E INDICAR EL NUMERO DE PISOS, AÑO Y TIPO DE CONSTRUCCIÓN. SI SE TRATA DE ADJUDICACIONES DEL INDA, IERAC O MAG, DEBERÁ ADJUNTAR EL INFORME DE LINDERACIÓN (5).
27	PLANO DE LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO GEORREFERENCIADO IMPRESO Y DIGITAL, CON COORDENADAS WGS84 TM QUITO (EN AUTOCAD MAX.VERSIÓN 2004) DEL INMUEBLE MÁS LA FAJA MUNICIPAL ADJUDICADA. EN CASO DE EXISTIR CONSTRUCCIONES IMPLANTAR SOBRE EL LEVANTAMIENTO E INDICAR EL NUMERO DE PISOS, AÑO DE CONSTRUCCIÓN (5).
28	PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO GEORREFERENCIADO EN DIGITAL CON COORDENADAS WGS84 TM QUITO (AUTOCAD VERSIÓN 2000). EN CASO DE EXISTIR CONSTRUCCIONES IMPLANTAR EN EL LEVANTAMIENTO E INDICAR NÚMERO DE PISOS Y AÑO (5).
29	ARCHIVO DIGITAL DEL PLANO DEL LOTE ADJUDICADO EN COORDENADAS WGS84-TM-QUITO.
30	FOTOGRAFÍAS EN FORMATO DIGITAL (JPG) DE LAS EDIFICACIONES DE ESPACIOS INTERIORES Y EXTERIORES ACTUALIZADAS Y DEL FRENTE DEL LOTE.
31	FOTOGRAFÍA EN FORMATO DIGITAL (JPG) DEL LOTE DE TERRENO, DONDE SE VEAN LOS LINDEROS.
32	FOTOS Y/O VIDEOS EN DIGITAL Y ANÁLOGO DEL ACCIDENTE GEOGRÁFICO.
33	1 CD VACIO.
34	AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO.
35	PAGO DE TASA ADMINISTRATIVA TRÁMITES Y SERVICIOS.
36	PROVIDENCIA DE COMISARÍA Y/O JUZGADOS QUE CERTIFIQUE QUE EL PREDIO NO SE ENCUENTRA AFECTADO.
37	CARTA DE COMPROMISO DE FINALIZACIÓN DE OBRA (CUADRO DE ACABADOS, INSTALACIONES ESPECIALES Y ADICIONALES CONSTRUCTIVOS).
38	PRIMERA COPIA ORIGINAL DE ESCRITURA DE DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL.
39	INFORME TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EMITIDO POR LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS DE CATASTRO DE LAS ADMINISTRACIONES ZONALES O DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTRO.
40	INFORME TÉCNICO DE ACCIDENTES GEOGRÁFICOS (QUEBRADAS, TALUDES, RÍOS, ETC) ACTUALIZADO.
41	INFORME DE TRAZADO VIAL Y/O REPLANTEO VIAL.
42	INFORME PERICIAL Y LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO DEL LOTE.
43	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD.
44	CROQUIS DE LA CONSTRUCCIÓN HASTA DE UNA ÁREA MÁXIMA DE 40,00 M2.
45	CROQUIS DE LA UBICACIÓN DEL INMUEBLE.
(1) La Declaración Juramentada será necesaria, cuando en el Título de Propiedad no conste el área de terreno, ni linderos.	
(2) Escritura del lote global.	
(3) Cuando no se disponga del Certificado de Conformidad, el año de construcción se ingresará tomando la información que consta en los planos presentados por el administrado, o se Verificará con información cartográfica/fotografía histórica o se realizará inspección de campo.	
(4) El pago de la tasa por prestación de servicios administrativos está enmarcado en la Normativa local vigente.	
(5) El plano de levantamiento planimétrico o topográfico deberá contener las firmas de responsabilidad de propietarios y del profesional que elaboró el plano.	
(6) La Tasa por Servicios y Trámites Administrativos, según consta en el Libro III del Eje Económico, Artículo III.5, 222, Numeral 17 del Código Municipal del DMQ.	
*Requisitos adicionales si el caso lo amerita *34 Requisito adicional para todos los casos	